

Kancelaria Radcy Prawnego  
Marta Bezulska-Powaga

e-kierowca sp. z o.o. sp.k.  
**e-kierowca**

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Opracowane przez: Marta Bezulska-Powaga

Kopiowanie na dowolnych nośnikach, rozpowszechnianie całości lub fragmentów jest zabronione. Kancelaria Radcy Prawnego Marta Bezulska-Powaga wyraża zgodę na wykorzystanie materiałów w podmiotach, które w sposób legalny weszły w ich posiadanie.

Prawa autorskie: Kancelaria Radcy Prawnego Marta Bezulska-Powaga

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W**  
**SZKOŁA KIEROWCÓW L1 DAMIAN SOBAŃSKI**  
**UL. GDAŃSKA 1**  
**95-200 PABIANICE**  
**(wersja skrócona)**

**I. Komunikacja i działania z małoletnimi**

1. Pracownik ma obowiązek:
  - wykazywać w stosunku do małoletniego szacunek i cierpliwość;
  - traktować małoletnich równo niezależnie od ich m. in. płci, orientacji seksualnej, narodowości, pochodzenia, religii, czy światopoglądu.
2. Pracownik nie może:
  - obrażać, zawstydzać, lekceważyć i upokarzać małoletniego;
  - ujawniać osobom nieuprawnionym wrażliwych informacji dotyczących małoletniego;
  - zachowywać się wobec małoletniego niestosownie, w tym używać słów i gestów powszechnie uznanych za wulgarne lub obelżywe;
  - kierować do małoletniego wypowiedzi o podtekście seksualnym;
  - proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych oraz innych nielegalnych substancji oraz używać ich w czasie pracy w obecności małoletniego;
  - utrzymywać wizerunek małoletniego (np. poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych;
  - przyjmować pieniędzy lub prezentów od małoletniego oraz jego opiekunów prawnych;
  - zapraszać małoletniego do miejsca swojego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych;
  - przyjmować zaproszeń małoletniego do miejsca jego zamieszkania lub na spotkania niezwiązane z realizacją obowiązków pracowniczych.
3. Pracownik może pozostawać z małoletnim sam na sam wyłącznie w uzasadnionych sytuacjach (np. w czasie zajęć praktycznych, gdy nie ma organizacyjnych możliwości przeprowadzenia zajęć w grupie obejmującej co najmniej dwie osoby małoletnie). W takim przypadku pracownik ma obowiązek poinformować o tym pracodawcę lub wyznaczonego przez niego pracownika. Informacja powinna zawierać dane małoletniego oraz datę i godzinę spotkania.
4. Kontakt pracownika z małoletnim (w tym przez telefon, czy Internet) powinien co do zasady odbywać się wyłącznie w czasie pracy i być związany z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.

5. Komunikacja z małoletnim oraz jego opiekunami prawnymi mogą odbywać się poza czasem pracy wyłącznie w uzasadnionych okolicznościach, poprzez kanały służbowe (służbowy telefon, e-mail).
6. Komunikacja z małoletnimi przez kanały internetowe mogą odbywać się wyłącznie jawnie i jeżeli w grupie odbiorców uczestniczy co najmniej jeszcze jedna osoba dorosła.
7. W sytuacji gdy pracownik utrzymuje relacje towarzyskie lub rodzinne z małoletnim lub jego opiekunami prawnymi, ma on obowiązek zachowania poufności informacji pozyskanych o innych małoletnich.
8. Ograniczenia uregulowane w ust. 6 i 7 nie dotyczą sytuacji, w których dobro małoletniego jest zagrożone. W takim przypadku konieczne jest podjęcie działań zabezpieczających małoletniego.

## **II. Kontakt fizyczny z małoletnimi**

1. Pracownik nie może:
  - dotykać małoletniego w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny lub który może zostać za taki uznany (np. łaskotanie);
  - stosować w stosunku do małoletniego przemocy fizycznej (np. szturchać, popychać, bić) lub brać udział w udawanych walkach, bądź brutalnych zabawach fizycznych.
2. Pracownik ma obowiązek zachowania szczególnej ostrożności wobec osób małoletnich, które doświadczyły krzywdzenia w jakiegokolwiek formie.
3. Kontakt fizyczny z małoletnim może odbywać się jedynie w uzasadnionych okolicznościach (np. konieczności udzielenia pomocy) i wyłącznie za jego zgodą oraz zgodnie z jego potrzebą. Obowiązek uzyskania zgody małoletniego odpada w przypadku konieczności udzielenia mu pomocy, gdy stan małoletniego uniemożliwia swobodne wyrażenie woli.

## **III. Lista osób odpowiedzialnych**

| <b>L.p.</b> | <b>Obowiązki</b>                                                                                                                     | <b>Imię i nazwisko</b> | <b>Dane kontaktowe</b>       |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
| 1.          | Przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich i monitorowanie przestrzegania standardów ochrony małoletnich | Damian Sobański        | szkolakierowcow.l1@gmail.com |
| 2.          | Przyjmowanie zgłoszeń                                                                                                                | Ewa Sobańska           | 887101111                    |
| 3.          | Prowadzenie interwencji                                                                                                              | Ewa Sobańska           | 887101111                    |
| 4.          | Zapewnienie bezpiecznego korzystania z Internetu                                                                                     | Kamil Sobański         | 511290522                    |
| 5.          | Udzielanie wsparcia małoletniemu                                                                                                     | Ewa Sobańska           | 887101111                    |